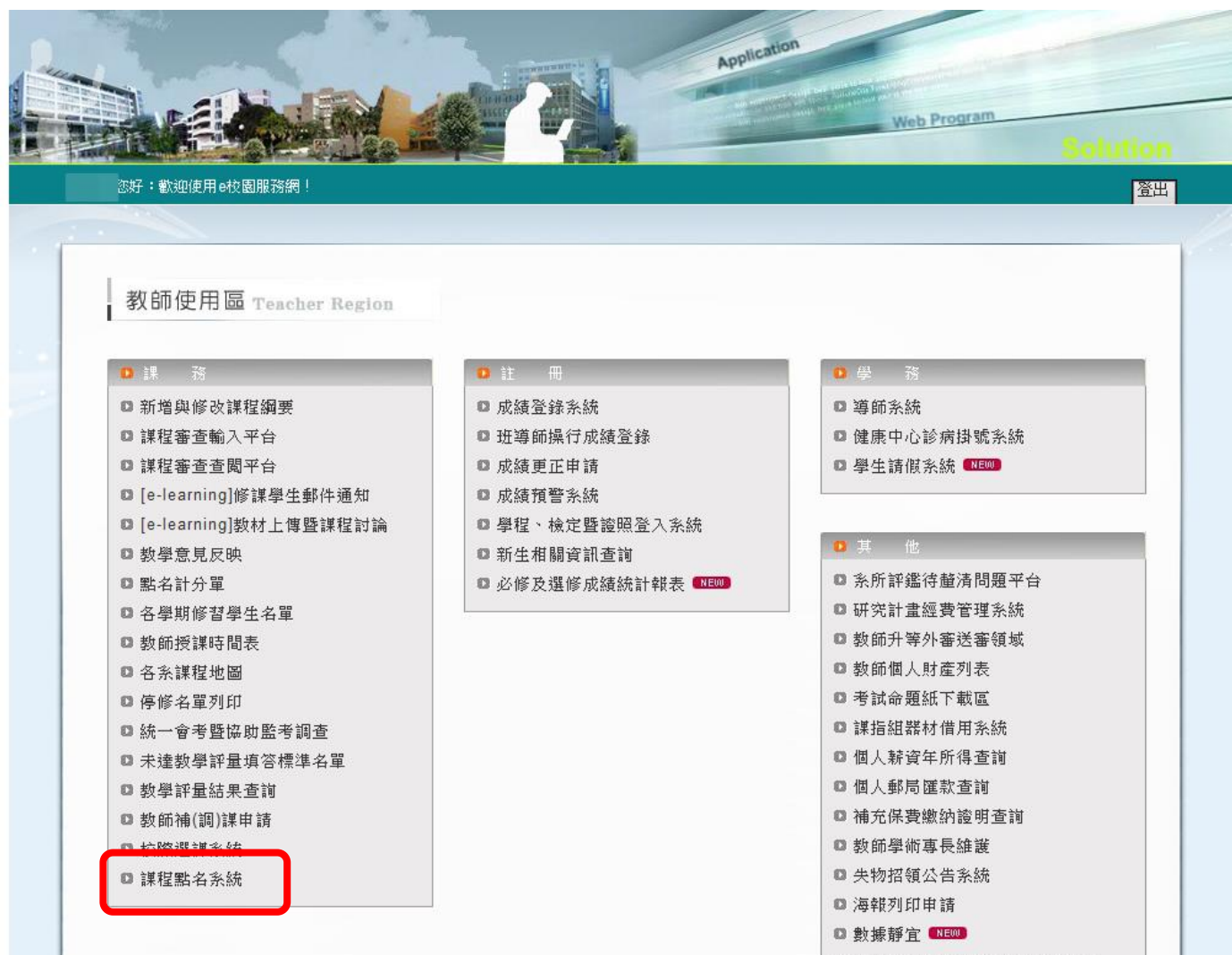


Step 1. Log in “e-campus information system(e 校園服務網)” and choose “課程點名系統”



Step 2. Choose “Photo/No Photo”(有照片/無照片)

靜宜大學【課程點名系統】

【教師課程點名系統操作說明】 [【返回首頁】](#)

請選擇學期別 103 學年度 下 學期

年度	開課班級	科目名稱	新增課程點名	修課人數	點名次數	點名紀錄
103年第2學期	紮根英語A班		<input type="button" value="有照片"/> <input type="button" value="無照片"/>	58	5	<input type="button" value="瀏覽"/>

Step 3. Check the “Date” and click the item then “save”



靜宜大學【課程點名系統】

[【 回 上 頁 】](#)[【 返 回 首 頁 】](#)

點名日期：

星期五 第12週

點名節次：

系所	學號	姓名	備註	點名情況	點名備註描述
<div><input checked="" type="radio"/>全已到 <input type="radio"/>全未到 <input type="radio"/>全遲到 <input type="radio"/>全早退</div>					
西工B		林		<div><input checked="" type="radio"/>已到 <input type="radio"/>未到 <input type="radio"/>遲到 <input type="radio"/>早退</div>	
		Lin,			
資工A	4	林		<div><input checked="" type="radio"/>已到 <input type="radio"/>未到 <input type="radio"/>遲到 <input type="radio"/>早退</div>	
		LIN,			

確認

save

靜宜大學 計通中心程式開發&維護 Copyright © PROVIDENCE UNIVERSITY. All Rights Reserved